



טופס בקשה לנסיעה לחו"ל לסגל מנהלי במסגרת תוכנית ארסמוס+

הנחיות: טופס הבקשה מיועד להגשת מועמדות לנסיעת סגל מנהלי במסגרת תוכנית ארסמוס+. יש לקרוא בעיון את ה'קול הקורא' המתפרסם ע"י ביה"ס הבינלאומי, למלא את טופס הבקשה ולהגישה עד למועד הנקוב ב'קול הקורא'. חשוב! קיימים שני מסלולים במסגרת תוכנית ארסמוס+ ובהתאם יש למלא את טופס הבקשה:

מסלול פרטני - העובד יוזם את הביקור מול המוסד המארח. בטופס יש למלא סעיפים א', ב', ג' לצרף את מכתב ההזמנה מהמוסד המארח ולהגיש לביה"ס הבינלאומי.

מסלול Staff week - הגשת הבקשה לנסיעה נעשית בשני שלבים: ראשית מוגשת בקשה עקרונית להשתתפות במאגר מועמדים לנסיעה, יש למלא בטופס סעיפים א' ו-ג' ולהגיש לביה"ס הבינלאומי. באם הבקשה אושרה, יוחזר הטופס המאושר לעובד ויוצעו לו הצעות קונקרטיות לנסיעה במהלך השנה. במידה והצעה כלשהי תתאים, על העובד להשלים ולמלא בטופס זה את סעיפים ב' ו-ה' ולהגיש בשנית לביה"ס הבינלאומי.

א. פרטי המבקש

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.
----------	---------	------

יחידת אם (אגף/פקולטה מכון וכיוצ"ב)	תפקיד	וותק באוניברסיטה
------------------------------------	-------	------------------

דירוג: מינהל מח"ר מהנדסים הנדסאים מיקרוביולוגים אחר _____

נסיעה קודמת לחו"ל במסגרת ארסמוס+ - לא כן פירוט _____

אבקש להשתתף בנסיעה לחו"ל במסגרת תוכנית ארסמוס+ במסלול פרטני במסלול Staff week הנני מתחייב/ת לייצג בנסיעה את אוניברסיטת חיפה באופן ראוי ההולם את מנהגי המקום.

חתימה	תאריך
-------	-------

פרטי הנסיעה

מדינה	עיר/יישוב	מוסד מארח
-------	-----------	-----------

--	--	--

מועד חזרה לעבודה

ימים	
------	--

היעדרות מהעבודה

			-			
--	--	--	---	--	--	--

תקופת הנסיעה



ב. המלצת מנהל יחידת אם (ראש אגף/ראש מנהל/מנהלן)

שקלתי את בקשת העובד/ת לנסיעה במסגרת ארסמוס+ בהתייחס לתרומה לתפקיד, לשביעות הרצון מהביצועים, לוותק בעבודה ולאפשרות הגיבוי ביחידה בעת ההיעדרות.

מסלול פרטני: ממליץ/ה איני ממליץ/ה על נסיעת העובד/ת

מסלול staff week: ממליץ/ה איני ממליץ/ה על הוספת העובד/ת למאגר המועמדים לנסיעה

ידוע לי כי על העובד/ת להציג מצגת באנגלית אודות היחידה, להצטייד בתשורה למוסד המארח וכי היחידה עשויה להידרש לארח בעתיד ביקור הדדי במסגרת תכנית ארסמוס+.

שם מנהל יחידה _____ חתימה _____ תאריך _____

ג. החלטת ועדה

בישיבתה מיום _____ החליטה הועדה כי:

נסיעת העובד במסלול פרטני מאושרת לא מאושרת

השתתפות העובד במאגר מועמדים לנסיעה במסלול staff week מאושרת לא מאושרת

ימי ההיעדרות ע"ח: ימי השתלמות בשכר ימי עבודה ימי חופשה שנתית אחר _____

בין השיקולים: זיקת התפקיד לנושא הביקור ולבינלאומיות, רהיטות וכושר ביטוי באנגלית/בשפת המקום, וותק באוניברסיטה והיכרות עם

אחראית תכניות ושת"פ בינ"ל

נציג אגף משאבי אנוש

ראש ביה"ס הבינלאומי

_____ חתימה

_____ חתימה

_____ חתימה

ד. מסלול staff week - אישור מנהל יחידת אם לנסיעה קונקרטי (ראש אגף/ראש מנהל/מנהלן)

בהמשך להמלצתי העקרונית ולאחר שהובאו לידיעתי פרטי הנסיעה הספציפית כמפורט בסעיף ג' הנני מאשר/ת את נסיעת העובד והיעדרותו מהעבודה בתאריכים המפורטים.

שם מנהל יחידה _____ חתימה _____ תאריך _____